



A PÉNZÜGYI FOGYASZTÓVÉDELMI KÖZPONT  
PÉNZÜGYI FOGYASZTÓVÉDELMI CIVIL HÁLÓ PROGRAMJÁNAK  
„CIVIL HÁLÓ TÁMOGATÁSI PROGRAM 2016”  
ELNEVEZÉSŰ PÁLYÁZATI KIÍRÁSA

A Magyar Nemzeti Bank (MNB) a társadalmi felelősségvállalás stratégiai céljai között **feladatának tekinti** a pénzügyi kultúra és ismeretterjesztés, a pénzügyi tudatosság, valamint az ezt megalapozó közgazdasági és társadalmi gondolkodás, illetve az ehhez kapcsolódó intézményrendszer és infrastruktúra fejlesztését, ezért részt vállal a **civil fogyasztóvédelmi szervezetek pénzügyi fogyasztóvédelmi tevékenységének támogatásában**.

A pénzügyi fogyasztóvédelem megerősítése céljából létrehozta a Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központot, mely szervezeti egység feladatkörébe tartozik az MNB társadalmi felelősségvállalási stratégiájában meghatározott, a fogyasztói tudatosságot valamint a pénzügyi kultúrát fejlesztendő országos kiterjedésű pénzügyi fogyasztóvédelem kialakítását támogató **Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Civil Háló** életre hívása.

A magyar lakosság pénzügyi fogyasztóvédelmi tájékoztatása és pénzügyeikhez kapcsolódó jogorvoslati lehetőségeinek biztosítása kiemelt társadalmi és gazdasági érdek. Kiemelten fontos a fogyasztók pénzügyi kiszolgáltatottságának jelentős mértékű csökkentése, a pénzügyi fogyasztóvédelmi jogorvoslati érdekeik érvényesítésének széleskörű elősegítése, valamint a lakosság pénzügyi tudatosságának növelése.

Felismerve ezen területek fejlesztési lehetőségeit a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központja (PFK) **országos lefedettséget biztosító integrált pénzügyi fogyasztóvédelmi rendszert alakít ki**. A Civil Háló a fenti elveknek megfelelően arra törekszik, hogy az MNB és a civil szervezetek közötti együttműködés során a **valós pénzügyi fogyasztóvédelmi szemléletváltás** megvalósuljon hazánkban.

Az aktuális piaci helyzetre vonatkozóan és a fenti célok megvalósításának érdekében a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központja **nyílt pályázatot hirdet civil szervezetek számára a fogyasztók pénzügyi kultúrájának fejlesztésére és a pénzügyi tudatosság növelésére**.

## 1. A PÁLYÁZAT CÉLJAI ÉS TÉMAKÖREI

A támogatható projektek megvalósítása során a pályázók a pénzügyi fogyasztóvédelmet, a pénzügyi tudatosság és a pénzügyi kultúra fejlesztését szolgáló összetársadalmi értékeket hoznak létre.

A pályázat során elnyert források kizárólag a pályázati kiírásban körülírt témakörökhöz kapcsolódó projektek megvalósítására fordíthatóak.

### 1.1. Pénzügyi fogyasztóvédelmi rendezvények támogatása

A téma keretén belül a **pénzügyi tudatosság növelése**, illetve a **pénzügyi kultúra fejlesztése** témakörökben szervezett (társult) **civil rendezvények** valósíthatók meg, melyeken a civil szervezet munkatársai a pénzügyi ismeretek fejlesztésén túl személyes problémákra reagáló **tanácsadással** is segítik a fogyasztókat, valamint **elősegítik a fogyasztók érdekeinek és jogainak érvényesítését**, feltárják a pénzügyi problémákat, hiányosságokat. A **hatékonyság és a megfelelő fogyasztói létszám** biztosítása végett a pénzügyi ismeretterjesztő előadások, tanácsadások **a fogyasztók széles köre által ismert, hagyományokkal rendelkező helyi, regionális rendezvényekhez kapcsoltnak kerülhetnek megrendezésre**. A rendezvényeken a civil szervezetek kizárólag az MNB fogyasztóvédelmi kiadványait, kisfilmjeit, tájékoztató dokumentumait, online eszközeit használják a fogyasztók tájékoztatására. A témakörben megvalósítható projektek **erőssége, hogy a helyi sajátosságok figyelembevételével, jól előkészített rendezvények valósulhatnak meg**, mindez a megfelelő színvonalú pénzügyi szakmai tudással és civil kezdeményezőkésséggel biztosítja az **eredményes és hatékony pénzügyi ismeretterjesztést**.

### 1.2. Pénzügyi ismeretterjesztő tanfolyamok

Az eddigi tapasztalatok alapján akkor lehet eredményesebb és hatékonyabb a pénzügyi ismeretterjesztés, ha a civil szervezetek **kilépnek a „klasszikus”, megszokott előadások formai kereteiből és a fogyasztó nem passzív hallgatója a pénzügyi ismeretekről szóló előadásnak, hanem újszerű eszközökkel gyakorlatorientált, interaktív együttműködés alakul ki a fogyasztóvédő és a fogyasztó között**. Ez mindenképpen szükséges feltétele annak, hogy a pénzügyi ismereteket készségszinten használják a fogyasztók és növekedjen a pénzügyi tudatosságuk. A pályázaton a fenti feltételeknek megfelelő projektek támogathatóak, mely során több alkalmas, Civil Háló Támogatási Program 2016 témaköröket feldolgozó előadássorozat, tanfolyam valósul meg.

### 1.3. Könyvek a pénzügyi ismeretterjesztésért

A pályázat keretében **könyvtárak, oktatási intézmények** által alapított civil szervezetek igényelhetnek támogatást **pénzügyi ismeretterjesztő** (pénzügyi tudatosságot, kultúrát fejlesztő), illetve az aktuális **pénzügyi fogyasztóvédelmi közérdeklődésre válaszokat adó**, hasznos szakmai üzeneteket közérthető nyelvezetben hordozó **tájékoztató könyvek** beszerzésére. A projekt **célja**, hogy **a pénzügyi tudatosságra és kultúrára nevelő**, valamint pénzügyi fogyasztóvédelmi témájú, Magyarországon nyilvánosan már forgalomba hozott (kiadott) **könyvek elterjesztésével** az MNB **elérhetővé** tegye a fogyasztók és kiemelten a fiatalok széles köre részére **a pénzügyi ismeretek önfejlesztésének** lehetőségét. A pályázati kiírásban nem kerül meghatározásra a könyvek listája, azok a pályázó döntésére vannak bízva. A szakmailag megfelelő színvonalú könyvek támogatása érdekében a pályázati kiírásban előírásra kerülnek a könyvekkel szembeni minimális elvárások és követelmények.

Az MNB, jó hírét és szakmai megítélését negatívan befolyásoló könyvekre nem nyújt támogatást.

## 2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG

### 2.1. Keretösszeg

Az MNB igazgatósága a „Civil Háló Támogatási Program 2016” pályázati kiírás keretösszegét **80.000.000 Ft, azaz nyolcvanmillió forint** összegben határozta meg.

### 2.2. Keretösszeg forrása

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 170. § (2) bekezdés alapján az MNB által kiszabott és megfizetett bírságok képezik a 170. § (3) bekezdés c) pontban meghatározott céloknak megfelelő Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Civil Háló Program finanszírozásának forrását.

### 2.3. Keretösszeg témakörönként

Témakör	Keretösszeg
(1) „Pénzügyi fogyasztóvédelmi rendezvények támogatása”	40 000 000 Ft
(2) „Pénzügyi ismeretterjesztő tanfolyamok”	30 000 000 Ft
(3) „Könyvek a pénzügyi ismeretterjesztésért”	10 000 000 Ft

## 3. TÁMOGATÁS FORMÁJA

A „Civil Háló Támogatási Program 2016” című **pályázat nyilvános**, bármely a feltételeket teljesítő civil szervezet nyújthat be támogatási kérelmet. A támogatási összeg a **projekt 100%-át fedezheti**, a pályázathoz **saját forrás biztosítása nem kötelező, de annak megléte a bírálat során előnyt jelent**. A támogatási összeg rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően egy vagy több részletben, utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás formájában történik, a pályázati anyagban vállalt kötelezettségek teljesítésére figyelemmel.

A támogatás – szerződészerű teljesítés esetén - **vissza nem térítendő támogatás** formájában kerül odaítélésre.

## 4. A TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE

Egy civil szervezet által **projektenként maximálisan igényelhető összeg:**

Témakör	Projektenként igényelhető maximális összeg
(1) „Pénzügyi Fogyasztóvédelmi rendezvények támogatása”	5 000 000 Ft
(2) „Pénzügyi ismeretterjesztő tanfolyamok”	5 000 000 Ft
(3) „Könyvek a pénzügyi ismeretterjesztés szolgálatában”	1 000 000 Ft

A támogatásról történő döntés során a támogatást igénylő által benyújtott támogatási igénynél alacsonyabb összegű támogatás esetében az igényt a bíráló bizottság által meghatározott módosítások végrehajtását követően elkészített költségvetési tervben arányosan kell csökkenteni/módosítani.

## 5. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

Jelen kiírás keretében a pályázati kiírás feltételeinek megfelelő, **2016. július 01-től** induló, legkésőbb **2016. december 31-ig megvalósuló** projektekkel lehet pályázni. A harmadik témakör esetében nincs támogatási időszak!

## 6. JOGOSULTAK KÖRE, JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK

A pályázati keretében az a civil szervezet **juthat támogatáshoz**, amely

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló **2011. évi CLXXV. törvény hatálya tartozó nonprofit szervezet**,
- a mindenkori **politikától függetlenül**, magánjogi szabályok alapján **működik**,
- alapszabályban rögzített céljai és **tevékenységei között szerepel legalább egy az alábbiak közül**:
  - fogyasztóvédelem/**pénzügyi fogyasztóvédelem**
  - pénzügyi kultúra fejlesztése
  - pénzügyi fogyasztói tudatosság növelése
  - pénzügyi fogyasztói jogérvényesítés elősegítése
  - az 1.3. pont esetében **a benyújtás elégséges feltétele**, hogy a civil szervezet **témához kapcsolódó tevékenysége szerepeljen** a szervezet **Alapszabályában** rögzített alaptevékenységei között
  - a tevékenység a bírósági nyilvántartásban szerepel, vagy bejegyzése folyamatban van,
- tevékenységét oly módon folytatja, amely nem sérti vagy veszélyezteti az MNB jó hírét.

### 6.1. A benyújtott projektervek elbírálásánál előnyben részesül az a szervezet, amely

- elsősorban a pénzügyi fogyasztóvédelem területén működik,
- a tevékenységük során széles társadalmi rétegeket, sérülékeny vagy speciális csoportokat érnek el.

### 6.2. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a benyújtott támogatás iránti kérelmében **megtévesztő vagy valótlan adatot** szolgáltatott,
- a korábban nyújtott **MNB-s támogatásokkal** az előírt határidőre **nem számolt el**,
- a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül **eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól**,
- korábban az MNB-vel, mint támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- a szervezetnek **adó tartozása**, illetve adók módjára behajtható **köztartozása** van,
- csőd-, **felszámolási**- illetve **végelszámolási** eljárás alatt áll,
- munkaügyi kapcsolatai nem rendezettek.

## 7. JELENTKEZÉSI FOLYAMAT

### 7.1. Pályázat benyújtásának módja

A támogatási kérelem benyújtásához szükséges formanyomtatvány a Magyar Nemzeti Bank honlapjának **Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ** oldalán érhető el („Civil Háló” legördülő menü alatt). A formanyomtatvány általános, a civil szervezet működésére vonatkozó részét, továbbá a megpályázandó projektekre vonatkozó projekt-adatlapot kinyomtatva és cégszerű aláírással ellátva a szükséges igazolásokkal és egyéb okirati másolatokkal postai úton vagy személyesen kell eljuttatni.

**Postai úton** a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ, **1013 Budapest, Krisztina körút 39.** címre kérjük eljuttatni a támogatási kérelmet, **személyes benyújtásra a Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ Ügyfélszolgálatán** (1013 Budapest, Krisztina körút 39.) **nyitva tartási időben** van lehetőség.

A pályázati borítékon **kérjük feltüntetni a „Civil Háló Támogatási Program 2016”** pályázat elnevezést.

A pályázatot folyamatos oldalszámozással ellátott, összetűzött vagy összefűzött, és minden oldalán aláírt **1 eredeti példányban kell benyújtani**.

### 7.2. Benyújtható pályázatok száma

Egy civil szervezet **egy kérelmet nyújthat be, témakörönként egy projekt, kérelmenként maximum két projekt megvalósításának támogatását kérheti**, annak érdekében, hogy a rendelkezésre álló keretösszegeből minél szélesebb körben részesülhessenek a civil szervezetek.

## 7.3. Benyújtandó dokumentumok

### 7.3.1. Szervezeti dokumentumok

- Hiánytalanul kitöltött és cégszerűen aláírt **Szervezeti adatlap**.
- **Alapító okirat** másolati példánya.
- 30 napnál nem régebbi **Bírósági nyilvántartási kivonat** eredeti példánya.
- **Közhasznúságot bizonyító okirat** másolati példánya (amennyiben rendelkezésre áll)
- Aláíráásra jogosult képviselő 30 napnál nem régebbi, eredeti **aláírási címpéldánya**.
- **2015. évi beszámoló és mellékletei** másolati példánya.
- Nyilatkozat, hogy a Pályázó szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben nem szerepel, akkor 30 napnál nem régebbi **NAV köztartozás-mentességi igazolás** és a köztartozásmentes adózói adatbázis regisztrációt bizonyító dokumentumok (kitöltött „KOMA” nyomtatvány és az elektronikus úton benyújtást bizonyító „Nyugta”) benyújtása szükséges.

### 7.3.2. Projekt dokumentumok

- Hiánytalanul kitöltött **Projekt adatlap**.
- **Részletes projekt költségvetés**, annak **adatait alátámasztó okiratokkal** (árajánlat, szerződés stb.).
- „Pénzügyi Fogyasztóvédelmi rendezvények támogatása” és „Pénzügyi ismeretterjesztő tanfolyamok” kategória esetén
  - Rendezvények/tanfolyamok **időbeli ütemezése**.
  - **Rendezvények/tanfolyamok** rövid, maximum két oldalas **bemutatása**.
  - A rendezvény-kitelepülésekre/tanfolyam helyszínére vonatkozó **részletes árajánlatok, szerződéstervezetek**.
  - A támogatandó tevékenység **részletes tematikája, témakörök és szakmai tartalom** ismertetése.
  - **Előadók, közreműködők bemutatása** (szakmai végzettség, pénzügyi fogyasztóvédelmi tapasztalatok, projektben végzett feladatok).
  - A rendezvényeken/tanfolyamokon használni kívánt (saját készítésű) **tájékoztató anyagok felsorolása**, azok másolati példányai.
  - Rendezvényekhez/tanfolyamokhoz kapcsolódó **kommunikációs terv**, valamint a tervezett **média megjelenések** (árajánlattal) bemutatása.
  - A projekt sikerességét mérő **mutatószámok ismertetése**, elvárt eredmény bemutatása, számszerűsítése.
- „Könyvek a pénzügyi ismeretterjesztésért” kategória esetén
  - Árlista, mely tartalmazza a megvásárolandó könyvek főbb adatait (szerző, cím, megjelenés éve, kiadó, összeg), rövid bemutatását és a megvásárolandó mennyiséget.
- Egyéb, a **projekt értékelésénél fontos dokumentum**.

## 7.4. A pályázat benyújtási határideje

A támogatási kérelmek **beérkezésének határideje 2016. április 14., csütörtök 16 óra**. A postán beérkező pályázatok határidőben történő benyújtásával összefüggő felelősség a pályázót terheli, az MNB-re semmilyen módon át nem hárítható. **A postán benyújtott pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak**, ha a pályázat a benyújtására nyitva álló határidőn belül, azaz **legkésőbb 2016. április 14. napján a megadott címre beérkezik**. A postai feladásból származó valamennyi kockázatot (pl. késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése, eltérítése, elirányítása, stb.) a Pályázó viseli.

A bármilyen ok miatt a határidőn túl beérkezett támogatási kérelmeket az MNB érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

## 8. DÖNTÉSHOZATAL

### 8.1. A pályázat formai vizsgálata

A határidőben, szabályszerűen beérkezett **pályázatok bontására** és formai vizsgálatára, a 7.4. pontban szereplő határidőtől számított **három munkanapon belül** kerül sor. A bontási eljárás nem nyilvános, arról a PFK külön felvilágosítást nem ad. A pályázatok bontásáról jegyzőkönyv kerül felvételre. A **határidőn túl beérkezett pályázatokat a bizott-**

ság **nem bontja fel**, azokról a határidőben benyújtott pályázatok bontásának befejezését követően külön jegyzőkönyvet vesz fel.

## 8.2. A formai bírálat szempontjai, ellenőrző listája:

Kritérium megnevezése	
1.	a pályázat az előírt időben került benyújtásra,
3.	a pályázati kiírás szerinti civil szervezet pályázott-e,
4.	a szervezeti- és projekt adatlap hiánytalanul került kitöltésre, cégszerű aláírással ellátottak,
5.	a szükséges melléletek hiánytalanul benyújtásra kerültek,
6.	a pályázati anyagot aláíró személy jogosult a civil szervezet képviselőjére.

**Formai szempontból érvényes és befogadható az a pályázat, mely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel.** A befogadásról az MNB e-mailben visszaigazolást küld a pályázó részére. Ha a pályázat a formai feltételeknek nem felel meg, **akkor az MNB e-mailben hiánypótlást kezdeményez.** A formai hiánypótlásra az **értesítéstől számított 5 napon belül van lehetőség.** A határidőn túl beérkezett hiánypótlás illetve annak hiánya esetén a pályázatot érdemi vizsgálat nélkül az MNB érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja. A hiánypótlási határidő egy alkalommal, maximum 3 nappal meghosszabbítható.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlás illetve annak hiánya esetén a pályázatot érdemi vizsgálat nélkül az MNB érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja. A pályázót az MNB ajánlott-tértivevényes levélben értesíti az érvénytelenné nyilvánításról és elutasításról.

## 8.3. Bíráló bizottság

A támogatási kérelmek – az MNB igazgatósága által jóváhagyott alapelvek alapján történő - elbírálásáért 5 tagú bizottság a felelős. Elnöke a Fogyasztóvédelemért és piacfelügyeletért felelős ügyvezető igazgató, tagjai a Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ igazgatója, a fogyasztóvédelmi ügyfélkapcsolatok főosztály vezetője, a felügyeleti szóvivő, továbbá egy, a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök által felkért kijelölt munkavállaló

## 8.4. A pályázat tartalmi elbírálása

A Magyar Nemzeti Bank 2014-2016. évekre vonatkozó társadalmi felelősségvállalási programjának szempontjait figyelembe véve **azok a projekt támogatási kérelmek részesülhetnek a pályázati eljárásban pozitív elbírálásban, melyek elősegítik a meghatározott célok megvalósulását, tükrözik a hitelességet és szakmaiságot, valamint értéket teremtenek.**

A bíráló bizottság a kérelmeket **tételesen és projektenként megvizsgálja**, tartalmilag minősíti a 8.5 pontban meghatározott szempontrendszer szerint.

A bírálat során a bíráló bizottság kérheti – a döntés meghozatalának elősegítése érdekében - hogy a pályázatot benyújtó civil szervezet képviselője személyes előadás (prezentáció) megtartásával is szemléltesse a projektkérelmében foglaltakat.

A bíráló bizottság az értékelést végző által írásban tett, bírálati lapban foglalt javaslata alapján döntési javaslatot tesz a pályázat támogatására vagy elutasítására. Minden szakmailag elfogadható pályázathoz kapcsolódóan a bíráló bizottság meghatározza, hogy mekkora (a támogatási igényben szereplőnél kisebb vagy egyenlő) támogatási összegben részesül a pályázó, amennyiben a pályázóra vonatkozó keret rendelkezésre áll.

A döntéshozatal során a bíráló bizottság érvénytelenné minősítheti azokat a kérelmeket, melyek nem teljes mértékben felelnek meg a formai követelményeknek vagy a pályázati kiírásban foglaltaknak.

A bíráló bizottság szavazással, egyszerű többséggel határoz a döntési javaslatról.

### A bizottság a bírálat során az alábbi támogató döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása,
- a pályázat csökkentett összegű és/vagy módosított tartalmú támogatása.

### A bíráló bizottság további döntése lehet a tartalmi bírálat során:

- a pályázat elutasítása.

## 8.5. Értékelési szempontok

A pályázatok elbírálásakor az alábbi szempontok kerülnek vizsgálatra:

- a) **formai és tartalmi követelményeknek** való megfelelés (határidőben történő benyújtás, szükséges alaki és formai követelmények teljesítése, szükséges iratok rendelkezésre állása, stb.),
- b) a szervezet **alapító okirata és bírósági nyilvántartása** szerinti tevékenységének besorolása (bírósági nyilvántartás),
- c) a szervezet **finanszírozása**,
- d) a szervezet saját tevékenységére vonatkozó, létesítő okiratában vagy nyilvánosan elérhető fórumain **meghatározott céljai, működési elvei**, ezek **összhangja** az MNB által **megfogalmazott támogatási célokkal és elvekkel**,
- e) a szervezet **szakmai múltja**, az elmúlt 6 hónapban végzett **penzügyi fogyasztóvédelmi tevékenységének főbb eredményei**, a pénzügyi tudatosság és kultúra fejlesztése érdekében kifejtett tevékenysége, a szervezet ügyfél-elérésének száma,
- f) a szervezet korábbi, az elmúlt 6 hónapban kifejtett **oktatási, tájékoztatói és információs tevékenysége**,
- g) a szervezet **médiakapcsolatai**,
- h) a szervezet **marketingtevékenysége**, a szervezet **kommunikációjának** gyakorlata,
- i) a szervezet korábbi munkássága a **társadalmi felelősségvállalás** témakörében,
- j) a szervezet tevékenységében külön figyelmet fordít-e a **sérülékeny, hátrányos helyzetű csoportokra**,
- k) a szervezet tevékenységének **földrajzi kiterjedése** (országos hatáskörrel vagy regionális kiterjedéssel végzi-e tevékenységét),
- l) a szervezet korábbi **innovációi** (pl. széles körben alkalmazott, a fogyasztók tájékozódását elősegítő megvalósítások),
- m) a szervezet **saját tartalom-előállítási rendszere**, módszerei,
- n) az elkészített **támogatási kérelem/projektterv szakmaisága** (megalapozottsága, az MNB céljainak és elveinek történő megfelelés),
- o) az elkészített projektterv **megvalósíthatósága, pénzügyi tervének megalapozottsága**,
- p) az elkészített **projektterv átláthatósága** (a szervezet vezetőinek és a támogatások felhasználásának transzparenciája), a támogatás felhasználására vonatkozó tervek,
- q) a projekt **várható eredményei**.

## 8.6. A támogatás nem fordítható:

- a) **gazdasági-vállalkozási tevékenység** ellátására,
- b) **politikai tevékenységre**, pártokkal összefüggő bármilyen feladat ellátására,
- c) olyan tevékenységre, amely **sérti vagy veszélyezteti az MNB jóhírét**,
- d) egyéb, a Pályázati kiírásban részletezett kiadásokra.

## 8.7. A pályázat érvénytelensége

Érvénytelen a benyújtott pályázat, ha

- a) nem felel meg a Pályázati Kiírásban a pályázat **formai követelményeire** meghatározott feltételeknek;
- b) nem felel meg a Pályázati Kiírás **tartalmi követelményeire** meghatározott feltételeknek;
- c) nem csatolták **hiánytalanul** a Pályázati Kiírásban meghatározott **melléleteket**;
- d) a kiírásban meghatározott **benyújtási határidő lejártát követően érkezett be**,
- e) olyan pályázó nyújtotta be, aki **nem felel meg** a Pályázati Kiírásban foglalt **személyi feltételeknek**;
- f) a pályázatban közölt **tények, adatok, információk** részben vagy egészben **nem felelnek meg a valóságnak**;
- g) a pályázat **nem tartalmazza az előírt adatokat**;
- h) pályázó a pályázatát **egy másik pályázathoz kötötte**;
- i) a pályázó a Kiírásban közölt **feltételeket nem vállalja** vagy eltérő feltételeket ajánl.



## 8.8. Eredménytelen pályázati eljárás

Eredménytelen a meghirdetett pályázat, ha

- a) **nem érkezett érvényes pályázat** vagy pályázatot egyáltalán nem nyújtottak be;
- b) a benyújtott pályázatok **egyike sem felelt meg a jelen Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek**;
- c) amennyiben a nyertes pályázóval a szerződés bármely okból nem köthető meg és a pályázatot az MNB eredménytelennek nyilvánítja.

## 8.9. Az elbírálás határideje

A **bíráló bizottság** a befogadást követően az érvényes támogatási igények végleges adatait tartalmazó lista és előterjesztés kézhezvételétől számított **10 napon belül dönt**.

A bíráló bizottság szakmai véleményezése és döntési javaslata alapján **a projektekhez kapcsolódó támogatási összegeket az MNB Igazgatósága hagyja jóvá**.

## 8.10. Döntést követő értesítés

A nyertes pályázókat az MNB **postai úton és e-mailben, Támogató levél** formájában értesíti a döntést követő **8 munkanapon belül**.

Az értesítésben a támogatási szerződés megkötése érdekében az MNB tájékoztatja a támogatást igénylő civil szervezetet és egyben megküldi a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat.

Támogatási igény feltételes elfogadása, továbbá **elutasító döntés esetén** az MNB postai úton, **levélben küld értesítést 8 napon belül**, amely tartalmazza a feltételes támogatás feltételeit, illetve az elutasítás indokait.

## 8.11. Jogorvoslati lehetőség

A pályázó **kifogást nyújthat be**, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói levél kiadására vagy a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogást jelen kiírás 7.1. pontjában feltüntetett módon és címre postai úton vagy személyesen kell benyújtani a kifogásolt **döntés közlésétől számított öt munkanapon belül**.

A kifogás kivizsgálását a PFK végzi, javaslata alapján a bíráló bizottság dönt a rendelkezésre álló 30 napon belül.

## 9. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A támogatási **döntésről szóló értesítő levél tartalmazza a szerződéskötés feltételeit** és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját, valamint a támogatási szerződéstervezet megküldésének határidejét.

A támogatás igénybevételére a támogatási szerződés keretei között van lehetőség.

Amennyiben a pályázó mulasztásából az MNB által meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a pályázó mulasztását kimenti és az az MNB megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

Az MNB a beérkezett dokumentációkat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a pályázót **8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra** szólítja fel. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást nem teljesíti a támogatási szerződés nem kerül aláírásra.

A támogatásban részesülővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az MNB köti meg a támogatási szerződést. A szerződés aláírására a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi dokumentum hiánytalan beérkezését követő 15 napon belül kerül sor.

**Szerződéskötés után** a pályázó szervezetnek **csak indokolt esetben van lehetősége a projekt és költségvetésének módosítására**.

## 10. KIFIZETÉSEK

### 10.1. Határidők

A támogatások kifizetésének **első lehetséges időpontja 2016. július 01. és 2016. július 15. között**.

A támogatások kifizetésének határideje a mindkét fél által aláírt támogatási szerződésben szereplő folyósítási feltételek teljesítésétől számított 15 munkanap.

## 10.2. Kifizetési mód

A támogatás igénybevétele **utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás** formájában történik.

A pályázati összegek **folyósítása egy vagy több részletben történik banki átutalással a Támogatási szerződésben szereplő fizetési számlaszámra** annak érdekében, hogy a fenti célok maradéktalanul teljesülhessenek.

Az MNB az esedékes részletet **a támogatási szerződésben rögzített feltételek teljesülése esetén folyósítja**.

Amennyiben a pályázó szervezet ellen a pályázati összeg teljes- vagy időarányos kifizetésének időpontjáig felszámolás, végelszámolás vagy csődeljárás indul, az MNB a pályázati támogatási összeg vagy részösszeg kifizetését felfüggeszti.

## 11. KIÉRTÉKELÉS, MONITOROZÁS ÉS JELENTÉS

### 11.1. Jelentési kötelezettségek, következmények

A támogatott civil szervezet a megvalósult projektekről és a támogatás pénzügyi felhasználásáról **a projekt záró időpontjától számított 30 napon belül**, de legkésőbb **2017. január 31-ig** kötelesek teljes körűen az MNB-t tájékoztatni.

A tájékoztatás két részből áll:

- Szakmai beszámoló
- Pénzügyi elszámolás

Mindaddig, amíg a civil szervezet a támogatás felhasználásáról, a projekt megvalósulásáról nem tájékoztatja az MNB-t, a következő évi támogatásból nem részesülhet.

### 11.2. Szakmai beszámoló

A szakmai beszámoló **a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be**. A pályázónak a szakmai beszámoló adatlapot a Civil Háló Zárt oldalról kell letöltenie. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes programterv az elszámolásban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.

### 11.3. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás keretében a pályázónak a támogatási szerződésben megjelölt időszakban megvalósult projekt események költségeit igazoló **számviteli bizonylatokat** és azok **pénzügyi teljesítését** (kifizetését) **igazoló bizonylatokat** egy **számlaösszesítő** valamint **teljességi nyilatkozat** melléklettel együtt kell benyújtani a szakmai beszámolóval együtt.

A támogatás terhére a támogatási szerződésben rögzítettek alapján felmerült és a támogatási időszak kezdete, valamint az elszámolási határidő vége között keletkezett, de pénzügyileg nem rendezett költségek számolhatóak el a civil szervezet projektjével összefüggésben.

#### 11.3.1. Támogatásból el nem számolható költségek köre

A pályázat terhére nem számolhatóak el a támogatási szerződés Projektköltségvetésében nem szereplő tételek. Nem számolhatóak el a pályázó fenntartásában működő intézmények költségei.

Ilyen költségek különösképpen a 8.6. pontban említettekén túl:

- Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók, vagyonadók
- Köztartozás, bírságok, büntetések, késedelmi pótlék/kamat, kötbér
- Adósságszolgálat teljesítése
- Hitel-, kölcsön-, pénzügyi lízing tőketörlesztése

#### 11.3.2. Elszámolható tárgyi eszköz költségek köre

A támogatási összeg terhére kizárólag **olyan tárgyi eszköz számolható el, amely a projekt nélkülözhetetlen elemének tekinthető**.

Indokolt esetben **egyéb tárgyi eszköz a támogatás 10%-áig, de maximum 500.000 Ft** összegig számolható el. A tárgyi eszköz beszerzéseknél kérjük figyelembe venni a **költség-arányosság elvét** és a pénzügyi-gazdaságossági szempontokat!



#### 11.4. Értékelés és Lezárás

Az MNB a megküldött beszámoló és pénzügyi elszámolás, valamint az esetlegesen bekért további információk alapján a projektzárást követően **írásos értékelést készít**. Az értékelés elkészítésével kerül sor a pályázat lezárására. A PFK a döntésről tértivevényes elfogadó/elutasító tájékoztató levelet küld a pályázó részére.

### 12. EGYÉB

#### 12.1. Szerződéses kötelelem

Az MNB a támogatás felhasználásával kapcsolatos részletes szabályokat a Támogatási szerződésben rögzíti.

#### 12.2. Nyilvánosság

A pályázat keretén belül megkötött támogatási szerződések aláírását követő 8 munkanapon belül sajtóközlemény formában az MNB honlapján közzéteszi a nyertes pályázókat.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény III. Gazdálkodási adatok mellékletének 6. pontja alapján, az MNB a nem alapfeladatai ellátására fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések jogszabályban előírt tartalmi elemeit köteles a jogszabályban és belső szabályzatában előírt módon és időtartamban közzétenni.

A Civil Program keretén belül nyújtott támogatások – összeghatártól függetlenül – negyedéves bontásban a <http://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/civil-halo/civil-tamogatasok> aloldalon közzétételre kerülnek.

A támogatásban részesült pályázónak nyilvánossá kell tennie, hogy működését, illetve programjait az MNB támogatja. Ettől a támogatási szerződésben az MNB elállhat.

A nyilvánosság minimális követelményei, amennyiben az releváns:

- a szervezet székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat,
- honlap működtetése esetén, az MNB támogatóként történő megjelenítése,
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat,
- kiadványok esetén, a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

#### 12.3. További információ

A Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ a **hatékony és magas színvonalú projektek** megvalósítása érdekében minden pályázó részére **konzultációs lehetőséget** biztosít a pályázatok beadására nyitva álló időszak alatt.

**Az MNB a pályázati kiírással kapcsolatos**, esetlegesen felmerülő kérdéseket a [civilhalo@mnb.hu](mailto:civilhalo@mnb.hu) e-mail címen fogadja. További információkat telefonon Tóth Sándor Géza fogyasztóvédelmi szakértőtől, a 06-1-489-9364 telefonszámon kaphatnak.

Az MNB rögzíti, hogy a pályázati eljárással kapcsolatos valamennyi költség a pályázat eredményességétől függetlenül a pályázót terheli. Az MNB kizárja a feltételek bármely jogszabályváltozás folytán bekövetkező változásából eredő felelősségét.

### 13. MELLÉKLETEK

1. melléklet - Szervezeti adatlap
2. melléklet - Projekt adatlap
3. melléklet - Pályázati időbeni ütemezés

Kelt: Budapest, 2016. március 01.