



A PÉNZÜGYI FOGYASZTÓVÉDELMI KÖZPONT

PÉNZÜGYI FOGYASZTÓVÉDELMI CIVIL HÁLÓ PROGRAMJÁNAK „PÉNZÜGYI KULTÚRA FEJLESZTÉSE ÉS PÉNZÜGYI TUDATOSSÁG NÖVELÉSE”

ELNEVEZÉSŰ PÁLYÁZATI KIÍRÁSA

A Magyar Nemzeti Bank (MNB) a társadalmi felelősségvállalás stratégiai céljai között **feladatának tekinti** a pénzügyi kultúra és ismeretterjesztés, a pénzügyi tudatosság, valamint az ezt megalapozó közgazdasági és társadalmi gondolkodás, illetve az ehhez kapcsolódó intézményrendszer és infrastruktúra fejlesztését, ezért részt vállal a **civil fogyasztóvédelmi szervezetek pénzügyi fogyasztóvédelmi tevékenységének támogatásában**.

A pénzügyi fogyasztóvédelem megerősítése céljából létrehozta a Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központot, mely szervezeti egység feladatkörébe tartozik az MNB társadalmi felelősségvállalási stratégiájában meghatározott, a fogyasztói tudatosságot valamint a pénzügyi kultúrát fejlesztendő országos kiterjedésű pénzügyi fogyasztóvédelem kialakítását támogató **Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Civil Háló** életre hívása.

A magyar lakosság pénzügyi fogyasztóvédelmi tájékoztatása és pénzügyeikhez kapcsolódó jogorvoslati lehetőségeinek biztosítása kiemelt társadalmi és gazdasági érdek. Kiemelten fontos a fogyasztók pénzügyi kiszolgáltatottságának jelentős mértékű csökkentése, a pénzügyi fogyasztóvédelmi jogorvoslati érdekeik érvényesítésének széleskörű elősegítése, valamint a lakosság pénzügyi tudatosságának növelése.

Felismerve ezen területek fejlesztési lehetőségeit a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központja (PFK) **országos lefedettséget biztosító integrált pénzügyi fogyasztóvédelmi rendszer** kialakítását kezdte meg. A Civil Háló a fenti elveknek megfelelően arra törekszik, hogy az MNB és a civil szervezetek közötti együttműködés során a **valós pénzügyi fogyasztóvédelmi szemléletváltás** megvalósuljon hazánkban.

Az aktuális piaci helyzetre vonatkozóan és a fenti célok megvalósításának érdekében a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központja **nyílt pályázatot hirdet civil és érdekvédelmi szervezetek számára a fogyasztók pénzügyi kultúrájának fejlesztésére és a pénzügyi tudatosság növelésére**.

1. A PÁLYÁZAT CÉLJAI ÉS TÉMAKÖREI

A támogatható projektek megvalósítása során a pályázók az MNB irányelveit elfogadva, a pénzügyi fogyasztóvédelmet, a pénzügyi tudatosság és a pénzügyi kultúra fejlesztését szolgáló összetársadalmi értékeket hoznak létre.

A pályázat során elnyert források kizárólag a pályázati kiírásban körülírt témakörökhöz kapcsolódó projektek megvalósítására fordíthatóak.

1.1. Pénzügyi fogyasztóvédelmi rendezvények támogatása

A téma keretén belül a **pénzügyi tudatosság növelése**, illetve a **pénzügyi kultúra fejlesztése** témakörökben szervezett (társult) **civil rendezvények** valósíthatók meg, melyeken a civil szervezet munkatársai a pénzügyi **ismeretek fejlesztésén** túl személyes problémákra reagáló **tanácsadással** is segítik a fogyasztókat, valamint **elősegítik a fogyasztók érdekeinek és jogainak érvényesítését**, feltárják a pénzügyi problémákat, hiányosságokat. A **hatékonyság és a megfelelő fogyasztói létszám** biztosítása végett a pénzügyi ismeretterjesztő előadások, tanácsadások **a fogyasztók széles köre által ismert, hagyományokkal rendelkező helyi, regionális rendezvényekhez kapcsoltnak kerülhetnek megrendezésre**. A rendezvényeken a civil szervezetek kizárólag az MNB fogyasztóvédelmi kiadványait, kisfilmjeit, tájékoztató dokumentumait, online eszközeit használják a fogyasztók tájékoztatására. A témakörben megvalósítható projektek **erőssége, hogy a helyi sajátosságok figyelembevételével, jól előkészített rendezvények valósulhatnak meg**, mindez a megfelelő színvonalú pénzügyi szakmai tudással és civil kezdeményezőkésséggel biztosítja az **eredményes és hatékony pénzügyi ismeretterjesztést**.

1.2. Pénzügyi kultúra és tudatosság fejlesztése alternatív módszerekkel

A témakör keretén belül **kisközösségekben, hátrányos helyzetű területeken pénzügyi kultúra és tudatosság ismeretek gyakorlatorientált fejlesztése**, kisközösségi csoportok **mentorálása**, csoporttagok egyéni pénzügyi problémáinak kezelése, **segítségnyújtás** alternatív ismeretterjesztő módszerekkel témájú projektek valósíthatók meg. A projektek esetén elvárásként kerül megfogalmazásra, hogy a létrejövő modellek, módszertanok a társadalmi esélyegyenlőség biztosítása és a **pénzügyi kultúra fejlesztése érdekében** a fogyasztók, a **kisközösségek** (pl. iskolai közösségek), és **know-how formájában civil szervezetek részére** ingyenesen elérhetőek és továbbfejleszthetőek legyenek.

1.3. Könyvek a pénzügyi ismeretterjesztésért

A témakör keretében **könyvtárak, oktatási intézmények** által alapított civil szervezetek igényelhetnek támogatást **pénzügyi ismeretterjesztő** (pénzügyi tudatosságot, kultúrát fejlesztő), illetve az aktuális **pénzügyi fogyasztóvédelmi közérdeklődésre válaszokat adó**, hasznos szakmai üzeneteket közérthető nyelvezetben hordozó **tájékoztató könyvek** beszerzésére. **Cél, hogy a pénzügyi tudatosságra és kultúrára nevelő**, valamint pénzügyi fogyasztóvédelmi témájú **könyvek elterjesztésével** az MNB **elérhetővé** tegye a fogyasztók és kiemelten a fiatalok széles köre részére a **pénzügyi ismeretek önfejlesztésének** lehetőségét. A pályázati kiírásban nem kerül meghatározásra a támogatásból megvásárolható könyvek listája, azok a pályázó döntésére vannak bízva. Azonban **az MNB jó hírét és szakmai megítélését esetleg negatívan befolyásoló könyvekre nem nyújt támogatást.**

2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG

2.1. Keretösszeg

Az MNB igazgatósága a „Pénzügyi kultúra fejlesztése és pénzügyi tudatosság növelése” pályázati kiírás keretösszegét **75.000.000 Ft, azaz hetvenötmillió forint** összegben határozta meg.

2.2. Keretösszeg forrása

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 170. § (2) bekezdés alapján az MNB által kiszabott és megfizetett bírságok képezik a 170. § (3) bekezdés c) pontban meghatározott céloknak megfelelő Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Civil Háló Program finanszírozásának forrását.

2.3. Keretösszeg témakörönként

| Témakör | Keretösszeg |
|--|---------------|
| (1) „Pénzügyi fogyasztóvédelmi rendezvények támogatása” | 50 000 000 Ft |
| (2) „Pénzügyi kultúra és tudatosság fejlesztése alternatív módszerekkel” | 20 000 000 Ft |
| (3) „Könyvek a pénzügyi ismeretterjesztésért” | 5 000 000 Ft |

3. TÁMOGATÁS FORMÁJA

A „Pénzügyi kultúra fejlesztése és pénzügyi tudatosság növelése” című pályázat **nyílt pályázat** formájában, azon belül is **projekt alapon** kerül kialakításra. A támogatási összeg a **projekt 100%-át fedezheti**, a pályázathoz **saját forrás biztosítása nem kötelező, de annak megléte a bírálattal szemben előnyt jelent.** A támogatási összeg rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően több részletben, utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás formájában történik, a pályázati anyagban vállalt kötelezettségek teljesítésére figyelemmel.

A támogatás **vissza nem térítendő támogatás** formájában kerül odaítélésre.

4. A TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE

Egy civil szervezet által **projektenként maximálisan igényelhető összeg:**

| Témakör | Projektenként igényelhető maximális összeg |
|--|--|
| (1) „Pénzügyi Fogyasztóvédelmi rendezvények támogatása” | 3 000 000 Ft |
| (2) „Pénzügyi kultúra és tudatosság fejlesztése alternatív módszerekkel” | 10 000 000 Ft |
| (3) „Könyvek a pénzügyi ismeretterjesztés szolgálatában” | 50 000 Ft |

A támogatásról történő döntés során a támogatást igénylő által benyújtott támogatási igénynél alacsonyabb összegű támogatás esetében az igényt a bíráló bizottság által meghatározott módosítások végrehajtását követően elkészített költségvetési tervben arányosan kell csökkenteni/módosítani.

5. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

Jelen kiírás keretében a pályázati kiírás feltételeinek megfelelő, **2016. január 04-től** induló, legkésőbb **2016. június 30-ig megvalósuló** projektekkel lehet pályázni.

6. JOGOSULTAK KÖRE, JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK

A pályázati rendszer keretében azok a civil szervezetek juthatnak támogatáshoz, amelyek

- **nonprofit, saját költségvetéssel** rendelkező szervezetek,
- a mindenkori **politikától függetlenül**, magánjogi szabályok alapján működnek,
- olyan jogi személyek, amelyek **önkéntesen létrehozott**, önkormányzattal rendelkező, **alapszabályában meghatározott célra** alakultak, nyilvántartott tagsággal rendelkeznek, céljaik elérésére szervezik tagjaik tevékenységét,
- alapszabályban rögzített **elsődleges céljai és alapvető tevékenységei között szerepel legalább egy** az alábbiak közül:
 - fogyasztóvédelem/**pénzügyi fogyasztóvédelem**
 - **pénzügyi kultúra fejlesztése**
 - pénzügyi **fogyasztói tudatosság növelése**
 - pénzügyi **fogyasztói jogérvényesítés** elősegítése
 - az 1.1.3. pont esetében **a benyújtás elégséges feltétele**, hogy a civil szervezet **témához kapcsolódó tevékenysége szerepeljen** a szervezet **Alapszabályában** rögzített alaptevékenységei között **és a tevékenység a bírósági nyilvántartásban szerepel, vagy bejegyzése folyamatban van**,
- az **MNB irányelveit elfogadva**, a pénzügyi fogyasztóvédelmet, a pénzügyi tudatosság és a pénzügyi kultúra fejlesztését szolgáló **össztársadalmi értékeket hoznak létre**,
- legalább **6 hónapja szerepelnek a bírósági nyilvántartásban**,
- **a megpályázott tevékenységet a fogyasztók számára díj- és térítésmentesen végzik**,
- tevékenységüket oly módon folytatják, amely **nem sérti vagy veszélyezteti az MNB jóhírét**.

6.1. A benyújtott projektervek elbírálásánál előnyben részesül az a szervezet, amely

- alaptevékenységében kizárólag **pénzügyi fogyasztóvédelemmel** foglalkozik,
- munkatársai pénzügyi tanácsadás területen magasan kvalifikáltak és/vagy releváns gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek,
- tevékenységei között szerepel a **pénzügyi szakértői, jogérvényesítő tanácsadás**,
- tevékenységük során **széles társadalmi rétegeket, sérülékeny vagy speciális csoportokat érnek el**,
- munkatársai tapasztalattal rendelkeznek a jogszabályok értelmezése terén.

6.2. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a benyújtott támogatás iránti kérelmében **megtévesztő vagy valótlan adatot** szolgáltatott,
- a korábban nyújtott **MNB-s támogatásokkal** az előírt határidőre **nem számolt el**,
- a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül **eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól**,
- korábban a Kiíróval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- a szervezetnek **adó tartozása**, illetve adók módjára behajtható **köztartozása** van,
- csőd-, **felszámolási**- illetve **végelszámolási** eljárás alatt áll,
- munkaügyi kapcsolatai nem rendezettek.

A „Pénzügyi kultúra fejlesztése és pénzügyi tudatosság növelése” pályázaton **nem lehet olyan projektekre** támogatást igényelni, amelyek **rendelkeznek más pályázati forrásból származó támogatással**, ideértve azt is, hogy a támogatott projektekre a támogatott időszakban más pályázati forrás nem használható.

7. JELENTKEZÉSI FOLYAMAT

7.1. Pályázat benyújtásának módja

A támogatási kérelem benyújtásához szükséges formanyomtatvány a Magyar Nemzeti Bank honlapjának **Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ** oldalán érhető el („Civil Háló” legördülő menü alatt). A formanyomtatvány általános, a civil szervezet működésére vonatkozó részét, továbbá a megpályázandó projektekre vonatkozó projekt-adatlapot

kinyomtatva és cégszerű aláírással ellátva a szükséges igazolásokkal és egyéb okirati másolatokkal postai úton vagy személyesen kell eljuttatni.

Postai úton a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ, **1013 Budapest, Krisztina körút 39.** címre kérjük eljuttatni a támogatási kérelmet, **személyes benyújtásra a Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ Ügyfélszolgálatán** (1013 Budapest, Krisztina körút 39.) **nyitva tartási időben** van lehetőség.

A pályázati borítékon **kérjük feltüntetni a „Pénzügyi kultúra fejlesztése és pénzügyi tudatosság növelése”** pályázat elnevezést.

A pályázatot folyamatos oldalszámozással ellátott, összetűzött vagy összefűzött, és minden oldalán aláírt **1 eredeti példányban kell benyújtani.**

7.2. Benyújtható pályázatok száma

Egy civil szervezet **egy kérelmet nyújthat be, témakörönként egy projekt, kérelmenként maximum két projekt megvalósításának támogatását kérheti**, annak érdekében, hogy a rendelkezésre álló keretösszegeből minél szélesebb körben részesülhessenek a civil szervezetek.

7.3. Benyújtandó dokumentumok

7.3.1. Szervezeti dokumentumok

- Hiánytalanul kitöltött és cégszerűen aláírt **Szervezeti adatlap.**
- **Alapító okirat** másolati példánya.
- 30 napnál nem régebbi **Bírósági nyilvántartási kivonat** eredeti példánya.
- **Közhasznúságot bizonyító okirat** másolati példánya (amennyiben rendelkezésre áll)
- Aláírással jogosult képviselő 30 napnál nem régebbi, eredeti **aláírási címpéldánya.**
- **2014. évi beszámoló és mellékletei** másolati példánya.
- Nyilatkozat, hogy a Pályázó szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Amennyiben nem szerepel, akkor 30 napnál nem régebbi **NAV köztartozás-mentességi igazolás** és a köztartozásmentes adózói adatbázis regisztrációt bizonyító dokumentumok (kitöltött „KOMA” nyomtatvány és az elektronikus úton benyújtást bizonyító „Nyugta”) benyújtása szükséges.

7.3.2. Projekt dokumentumok

- Hiánytalanul kitöltött **Projekt adatlap.**
- **Részletes projekt költségvetés**, annak **adatait alátámasztó okiratokkal** (árajánlat, szerződés stb.).
- „Pénzügyi Fogyasztóvédelmi rendezvények támogatása” kategória esetén
 - Rendezvények **időbeli ütemezése.**
 - **Rendezvények** rövid, maximum két oldalas **bemutatása.**
 - A rendezvény-kitelepülésekre vonatkozó **részletes árajánlatok, szerződéstervezetek.**
 - A támogatandó tevékenység **részletes tematikája, témakörök és szakmai tartalom** ismertetése.
 - **Előadók, közreműködők bemutatása** (szakmai végzettség, pénzügyi fogyasztóvédelmi tapasztalatok, projektben végzett feladatok).
 - A rendezvényeken használni kívánt (saját készítésű) **tájékoztató anyagok felsorolása**, azok másolati példányai.
 - Rendezvényekhez kapcsolódó **kommunikációs terv**, valamint a tervezett **média megjelenések** (árajánlattal) bemutatása.
 - A projekt sikerességét mérő **mutatószámok ismertetése**, elvárt eredmény bemutatása, számszerűsítése.
- „Pénzügyi kultúra és tudatosság fejlesztése alternatív módszerekkel” kategória esetén
 - **Működési modell és gyakorlati módszertan** részletes ismertetése.
 - **Műszaki tartalom** esetén kapcsolódó dokumentumok.
 - A megvalósításhoz kapcsolódó **részletes árajánlatok, szerződéstervezetek.**
 - A megvalósítandó projekt **szakmai tartalmát ismertető dokumentum.**

- **Közreműködők bemutatása** (szakmai végzettség, pénzügyi fogyasztóvédelmi tapasztalatok, projektben végzett feladatok).
- Kapcsolódó **kommunikációs terv**, valamint a tervezett **média megjelenések** (áránlattal) bemutatása.
- **Közösségi média kampány terv**.
- A projekt sikerességét mérő **mutatószámok ismertetése**, elvárt eredmény bemutatása, számszerűsítése.
- „Könyvek a pénzügyi ismeretterjesztésért” kategória esetén
 - Árlista, mely tartalmazza a megvásárolandó könyvek főbb adatait (szerző, cím, megjelenés éve, kiadó, összeg), rövid bemutatását és a megvásárolandó mennyiséget.
- Egyéb, a **projekt értékelésénél fontos dokumentum**.

7.4. A pályázat benyújtási határideje

A támogatási kérelmek **beérkezésének határideje 2015. október 26., hétfő 16 óra**. A postán beérkező pályázatok határidőben történő benyújtásával összefüggő felelősség a pályázót terheli, a Kiíróra semmilyen módon át nem hárítható. **A postán benyújtott pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak**, ha a pályázat a benyújtására nyitva álló határidőn belül, azaz **legkésőbb 2015. október 26. napján a megadott címre beérkezik**. A postai feladásból származó valamennyi kockázatot (pl. késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése, eltérítése, elirányítása, stb.) a Pályázó viseli.

A bármilyen ok miatt a határidőn túl beérkezett támogatási kérelmeket a Kiíró érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

8. DÖNTÉSHOZATAL

8.1. A pályázat formai vizsgálata

A határidőben, szabályszerűen beérkezett **pályázatok bontására** és formai vizsgálatára, a 7.4. pontban szereplő határidőtől számított **három munkanapon belül** kerül sor. A bontási eljárás nem nyilvános, arról a PFK külön felvilágosítást nem ad. A pályázatok bontásáról jegyzőkönyv kerül felvételre. **A határidőn túl beérkezett pályázatokat a bizottság nem bontja fel**, azokról a határidőben benyújtott pályázatok bontásának befejezését követően külön jegyzőkönyvet vesz fel.

8.2. A formai bírálat szempontjai, ellenőrző listája:

| Kritérium megnevezése | |
|-----------------------|--|
| 1. | a pályázat az előírt időben került benyújtásra, |
| 2. | a pályázat megfelelő példányszámban került benyújtásra, |
| 3. | a pályázati kiírás szerinti egyesület, alapítvány, nonprofit gazdasági társaság pályázott-e, |
| 4. | a szervezeti- és projekt adatlap hiánytalanul került kitöltésre, cégszerű aláírással ellátottak, |
| 5. | a szükséges mellékletek hiánytalanul benyújtásra kerültek, |
| 6. | a pályázati anyagot aláíró személy jogosult a civil szervezet képviselőjére. |

Formai szempontból érvényes és befogadható az a pályázat, mely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. A befogadásról az MNB e-mailben visszaigazolást küld a pályázó részére.

Ha a pályázat a formai feltételeknek nem felel meg, **akkor az MNB e-mailben hiánypótlást kezdeményez**. A formai hiánypótlásra az **értesítéstől számított 5 napon belül van lehetőség**. A határidőn túl beérkezett hiánypótlás illetve annak hiánya esetén a pályázatot érdemi vizsgálat nélkül az MNB érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlás illetve annak hiánya esetén a pályázatot érdemi vizsgálat nélkül az MNB érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja. A pályázót az MNB ajánlott-tértivevényes levélben értesíti az érvénytelenné nyilvánításról és elutasításról.

8.3. Bíráló bizottság

A támogatási kérelmek – az MNB igazgatósága által jóváhagyott alapelvek és bírálati szempontok alapján történő - elbírálásáért 5 tagú bizottság a felelős. Elnöke a Fogyasztóvédelemért és piacfelügyeletért felelős ügyvezető igazgató, tagjai a Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ igazgatója, a fogyasztóvédelmi ügyfélkapcsolatok főosztály vezetője, a felügyeleti szóvivő, továbbá egy, az alelnök által felkért munkavállaló.

8.4. A pályázat tartalmi elbírálása

A Magyar Nemzeti Bank 2014-2016. évekre vonatkozó társadalmi felelősségvállalási programjának szempontjait figyelembe véve **azok a projekt támogatási kérelmek részesülhetnek a pályázati eljárásban pozitív elbírálásban, melyek elősegítik a meghatározott célok megvalósulását, tükrözik a hitelességet és szakmaiságot, valamint értéket teremtenek.**

A bíráló bizottság a kérelmeket **tételesen és projektenként megvizsgálja**, tartalmilag minősíti a 8.5 pontban meghatározott szempontrendszer szerint. A bíráló bizottság az értékelést végző által írásban tett, bírálati lapban foglalt javaslata alapján döntési javaslatot tesz a pályázat támogatására vagy elutasítására. Minden szakmailag elfogadható pályázathoz kapcsolódóan a bíráló bizottság meghatározza, hogy mekkora (a támogatási igényben szereplőnél kisebb vagy egyenlő) támogatási összegben részesül a pályázó, amennyiben a pályázóra vonatkozó keret rendelkezésre áll.

A döntéshozatal során a bíráló bizottság érvénytelennek minősítheti azokat a kérelmeket, melyek nem teljes mértékben felelnek meg a formai követelményeknek vagy a pályázati kiírásban foglaltaknak.

A bíráló bizottság szavazással, egyszerű többséggel határoz a döntési javaslatról.

A bizottság a bírálat során az alábbi támogató döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása,
- a pályázat csökkentett összegű és/vagy módosított tartalmú támogatása.

A bíráló bizottság további döntése lehet a tartalmi bírálat során:

- a pályázat elutasítása.

8.5. Értékelési szempontok

A pályázatok elbírálásakor az alábbi szempontok kerülnek vizsgálatra:

- a) **formai és tartalmi követelményeknek** való megfelelés (határidőben történő benyújtás, szükséges alaki és formai követelmények teljesítése, szükséges iratok rendelkezésre állása, stb.),
- b) a szervezet **alapító okirata és bírósági nyilvántartása** szerinti tevékenységének besorolása (bírósági nyilvántartás),
- c) a szervezet **finanszírozási formája**,
- d) a szervezet saját tevékenységére vonatkozó, létesítő okiratában vagy nyilvánosan elérhető fórumain **meghatározott céljai, működési elvei**, ezek **összhangja** az MNB által **megfogalmazott támogatási célokkal és elvekkel**,
- e) a szervezet **szakmai múltja**, az elmúlt 6 hónapban végzett **pénzügyi fogyasztóvédelmi tevékenységének főbb eredményei**, a pénzügyi tudatosság és kultúra fejlesztése érdekében kifejtett tevékenysége, a szervezet ügyfél-elérésének száma,
- f) a szervezet korábbi, az elmúlt 6 hónapban kifejtett **oktatási, tájékoztatási és információs tevékenysége**,
- g) a szervezet **médiakapcsolatai**,
- h) a szervezet **marketingtevékenysége**, a szervezet **kommunikációjának** gyakorlata,
- i) a szervezet korábbi munkássága a **társadalmi felelősségvállalás** témakörében,
- j) a szervezet tevékenységében külön figyelmet fordít-e a **sérülékeny, hátrányos helyzetű csoportokra**,
- k) a szervezet tevékenységének **földrajzi kiterjedése** (országos hatáskörrel vagy regionális kiterjedéssel végzi-e tevékenységét),
- l) a szervezet korábbi **innovációi** (pl. széles körben alkalmazott, a fogyasztók tájékozódását elősegítő megvalósítások),
- m) a szervezet **saját tartalom-előállítási rendszere**, módszerei,
- n) az elkészített **támogatási kérelem/projektterv szakmaisága** (megalapozottsága, az MNB céljainak és elveinek történő megfelelés),
- o) az elkészített projektterv **megvalósíthatósága, pénzügyi tervének megalapozottsága**,
- p) az elkészített **projektterv átláthatósága** (a szervezet vezetőinek és a támogatások felhasználásának transzparenciája), a támogatás felhasználására vonatkozó tervek,
- q) a projekt **várható eredményei**.

8.6. Nem támogatható projektek kritériumai

A támogatás, összhangban a civil szervezetek működésére vonatkozó jogszabályi környezettel, nem fordítható:

- a) a civil szervezet támogatott **projekten kívüli napi működési költségére** (bérleti díjak, közüzemi díjak, stb.),
- b) **gazdasági-vállalkozási tevékenység** ellátására,
- c) a támogatott **projekten kívüli bérekre és azok járulékainak** megfizetésére,
- d) **politikai tevékenységre**, pártokkal összefüggő bármilyen feladat ellátására,
- e) egyéb, a Pályázati kiírásban részletezett kiadásokra.

8.7. A pályázat érvénytelensége

Érvénytelen a benyújtott pályázat, ha

- a) nem felel meg a Pályázati Kiírásban a pályázat **formai követelményeire** meghatározott feltételeknek;
- b) nem felel meg a Pályázati Kiírás **tartalmi követelményeire** meghatározott feltételeknek;
- c) nem csatolták **hiánytalanul** a Pályázati Kiírásban meghatározott **melléleteket**;
- d) a kiírásban meghatározott **benyújtási határidő lejártát követően érkezett be**,
- e) olyan pályázó nyújtotta be, aki **nem felel meg** a Pályázati Kiírásban foglalt **személyi feltételeknek**;
- f) a pályázatban közölt **tények, adatok, információk** részben vagy egészben **nem felelnek meg a valóságnak**;
- g) a pályázat **nem tartalmazza az előírt adatokat**;
- h) pályázó a pályázatát **egy másik pályázathoz kötötte**;
- i) a pályázó a Kiírásban közölt **feltételeket nem vállalja** vagy eltérő feltételeket ajánl.

8.8. Eredménytelen pályázati eljárás

Eredménytelen a meghirdetett pályázat, ha

- a) **nem érkezett érvényes pályázat** vagy pályázatot egyáltalán nem nyújtottak be;
- b) a benyújtott pályázatok **egyike sem felelt meg a jelen Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek**;
- c) amennyiben a nyertes pályázóval a szerződés bármely okból nem köthető meg és a pályázatot a Kiíró eredménytelennek nyilvánítja.

8.9. Az elbírálás határideje

A **bíráló bizottság** a befogadást követően az érvényes támogatási igények végleges adatait tartalmazó lista és előterjesztés kézhezvételétől számított **5 napon belül dönt**.

A bíráló bizottság szakmai döntése alapján a **projektekhez kapcsolódó támogatási összegeket az MNB Igazgatósága hagyja jóvá**.

8.10. Döntést követő értesítés

Az **eredmények a döntést követő 8 munkanapon belül** elektronikus formában az MNB honlapján kerülnek kihirdetésre, továbbá a nyertes pályázókat az MNB postai úton és e-mailben, Támogató levél formájában értesíti.

Támogatási igény feltételes elfogadása, továbbá **elutasító döntés esetén** az MNB postai úton, **levélben küld értesítést 8 napon belül**, amely tartalmazza a feltételes támogatás feltételeit, illetve az elutasítás indokait.

Az értesítésben a támogatási szerződés megkötése érdekében az MNB tájékoztatja a támogatást igénylő civil szervezetet és egyben megküldi a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat.

8.11. Jogorvoslati lehetőség

A pályázó **kifogást nyújthat be**, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására vagy a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogást jelen kiírás 7.1. pontjában feltüntetett módon és címre postai úton vagy személyesen kell benyújtani a kifogásolt **döntés közzétételétől számított öt munkanapon belül**.

A kifogás kivizsgálását a PFK végzi, javaslata alapján a bíráló bizottság dönt a rendelkezésre álló 30 napon belül.

9. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A támogatási **döntésről szóló értesítő levél tartalmazza a szerződéskötés feltételeit** és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját, valamint a támogatási szerződéstervezet megküldésének határidejét.

A támogatás igénybevételére a támogatási szerződés keretei között van lehetőség.

Amennyiben a pályázó mulasztásából a Kiíró által meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a pályázó mulasztását kimenti és az a Kiíró megítélése szerint méltányolható okból származik, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

Az MNB a beérkezett dokumentációkat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a pályázót **8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra** szólítja fel. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást nem teljesíti a támogatási szerződés nem kerül aláírásra.

A támogatásban részesüléssel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az MNB köti meg a támogatási szerződést. A szerződés aláírására a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi dokumentum hiánytalan beérkezését követő 15 napon belül kerül sor.

Szerződéskötés után a pályázó szervezetnek **csak indokolt esetben van lehetősége a Támogatási szerződés és a projekt költségvetésének módosítására.**

10. KIFIZETÉSEK

10.1. Határidők

A támogatások kifizetésének **első lehetséges időpontja 2015. december 01., és 2015. december 31 között.**

A támogatások kifizetésének határideje a mindkét fél által aláírt támogatási szerződésben szereplő folyósítási feltételek teljesítésétől számított 15 munkanap.

10.2. Kifizetési mód

A támogatás igénybevétele **utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás** formájában történik.

A pályázati összegek **folyósítása több részletben történik banki átutalással**, a szervezet kérelmében szereplő fizetési számlaszámára annak érdekében, hogy a fenti célok maradéktalanul teljesülhessenek.

Az MNB az esedékes részletet **a támogatási szerződésben rögzített feltételek teljesülése esetén folyósítja.**

Amennyiben a pályázó szervezet ellen a pályázati összeg teljes- vagy időarányos kifizetésének időpontjáig felszámolás, végelszámolás vagy csődeljárás indul, a Kiíró a pályázati támogatási összeg vagy részösszeg kifizetését felfüggeszti.

11. KIÉRTÉKELÉS, MONITOROZÁS ÉS JELENTÉS

11.1. Jelentési kötelezettségek, következmények

A támogatott civil szervezet a megvalósult projektekről és a támogatás pénzügyi felhasználásáról **a projekt záró időpontjától számított 30 napon belül**, de legkésőbb **2016. július 29-ig** kötelesek teljes körűen az MNB-t tájékoztatni.

A tájékoztatás két részből áll:

- Szakmai beszámoló
- Pénzügyi elszámolás

Mindaddig, amíg a civil szervezet a támogatás felhasználásáról, a projekt megvalósulásáról nem tájékoztatja az MNB-t, a következő évi támogatásból nem részesülhet.

11.2. Szakmai beszámoló

A szakmai beszámoló **a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be.** A pályázónak a szakmai beszámoló adatlapot a Civil Háló Zárt oldalról kell letöltenie. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes programterv az elszámolásban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósulnak tekinthető-e.

11.3. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás keretében a pályázónak a támogatási szerződésben megjelölt időszakban megvalósult projekt események költségeit igazoló **számviteli bizonylatokat** és azok **pénzügyi teljesítését** (kifizetését) **igazoló bizonylatokat** egy **számlaösszesítő** valamint **teljességi nyilatkozat** melléklettel együtt kell benyújtani a szakmai beszámolóval együtt.

A támogatás terhére a támogatási szerződésben rögzítettek alapján felmerült és a támogatási időszak kezdete, valamint az elszámolási határidő vége között keletkezett, de pénzügyileg nem rendezett költségek számolhatóak el a civil szervezet projektjével összefüggésben.

11.3.1. Támogatásból el nem számolható költségek köre

Jelen pályázat terhére **nem számolhatók el** a pályázó általános, **a támogatott projekthez nem rendelhető működési költségei**. Nem számolhatók el **a pályázó fenntartásában működő intézmények költségei**.

Ilyen költségek különösképpen a 8.6. pontban említetteken túl:

- Ingatlan beszerzés, létesítés, felújítás költsége
- Gépjármű beszerzés, felújítás költsége
- Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók, vagyonadók
- Köztartozás, bírságok, büntetések, késedelmi pótlék/kamat, kötbér
- Személyi jellegű kifizetések, tiszteletdíjak, jutalom
- Adósságszolgálat teljesítése
- Hitel-, kölcsön-, pénzügyi lízing tőketörlesztése

11.3.2. Elszámolható tárgyi eszköz költségek köre

A támogatási összeg terhére kizárólag **olyan tárgyi eszköz számolható el, amely a projekt nélkülözhetetlen elemének tekinthető**.

Indokolt esetben **egyéb tárgyi eszköz a támogatás 10%-áig, de maximum 500.000 Ft** összegig számolható el. A tárgyi eszköz beszerzéseknél kérjük figyelembe venni a **költség-arányosság elvét** és a pénzügyi-gazdaságossági szempontokat!

11.4. Értékelés és Lezárás

Az MNB a megküldött beszámoló és pénzügyi elszámolás, valamint az esetlegesen bekért további információk alapján a projektzárást követően **írásos értékelést készít**. Az értékelés elkészítésével kerül sor a pályázat lezárására. A PFK a döntésről tértivevényes elfogadó/elutasító tájékoztató levelet küld a pályázó részére.

12. EGYÉB

12.1. Szerződéses kötelelem

Kiíró a támogatás felhasználásával kapcsolatos részletes szabályokat a Támogatási szerződésben rögzíti.

12.2. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázónak nyilvánossá kell tennie, hogy működését, illetve programjait az MNB támogatja. A nyilvánosság minimális követelményei, amennyiben az releváns:

- a szervezet székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat,
- honlap működtetése esetén, az MNB támogatóként történő megjelenítése,
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat,
- kiadványok esetén, a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

12.3. További információ

A Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ a **hatékony és magas színvonalú projektek** megvalósítása érdekében minden pályázó részére **konzultációs lehetőséget** biztosít a pályázatok beadására nyitva álló időszak alatt.

A Kiíró a pályázati kiírással kapcsolatos, esetlegesen felmerülő kérdéseket a civilhalo@mnbb.hu e-mail címen fogadja.

További információkat telefonon Tóth Sándor Géza fogyasztóvédelmi szakértőtől, a 06-1-489-9364 telefonszámon kaphatnak.

A Kiíró rögzíti, hogy a pályázati eljárással kapcsolatos valamennyi költség a pályázat eredményességétől függetlenül a pályázót terheli. A Kiíró kizárja a feltételek bármely jogszabályváltozás folytán bekövetkező változásából eredő felelősségét.

13. MELLÉKLETEK

1. melléklet - Szervezeti adatlap
2. melléklet - Projekt adatlap
3. melléklet - Pályázati időbeni ütemezés

Kelt: Budapest, 2015. szeptember 25.

Magyar Nemzeti Bank
Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ